

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.เขต 4 สระบุรี
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ ค.0034 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2557)

อ้างอิงเอกสาร อปท.เลขที่ ปท 53304/1772 ลงวันที่ 25 กันยายน 2557

(180) เทศบาลเมืองลำสามแก้ว ตำบล คูคต อำเภอ ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี

ผอ.โรงพยาบาล ลำลูกกา
สาธารณสุขอำเภอ ลำลูกกา

เป็นที่ปรึกษา
เป็นที่ปรึกษา

- | | | |
|--|--|------------------------------------|
| 1. นายกเทศมนตรี เทศบาลเมืองลำสามแก้ว | | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นางสุรินทร์ อูริต | ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่หนึ่ง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวดารุณี วัตแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่สอง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 4. สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบหมาย คนที่ 1 | | เป็นกรรมการ |
| 5. สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภามอบหมาย คนที่ 2 | | เป็นกรรมการ |
| 6. หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข | หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ | เป็นกรรมการ |
| 7. ผอ.รพสต. คูคต | หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ | เป็นกรรมการ |
| 8. นายบัน แสงสุทธิ | ผู้แทน อสม. สาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ | เป็นกรรมการ |
| 9. นางขวัญใจ แสงสินิล | ผู้แทน อสม. สาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ | เป็นกรรมการ |
| 10. นางสาวผาณิต พยัคฆโส | ผู้แทนชุมชน | เป็นกรรมการ |
| 11. นายกวี โพธิ์สังข์ | ผู้แทนชุมชน | เป็นกรรมการ |
| 12. นายวิโรจน์ บุญทรัพย์ | ผู้แทนชุมชน | เป็นกรรมการ |
| 13. นางเพ็ญศรี นาคออน | ผู้แทนชุมชน | เป็นกรรมการ |
| 14. นายวินัย ปานศิริ | ผู้แทนชุมชน | เป็นกรรมการ |
| 15. นางไพริน เครื่องประดิษฐ์ | ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในพื้นที่ | เป็นกรรมการ |
| 16. ปลัดฯ เทศบาลเมืองลำสามแก้ว | | เป็นกรรมการ และเลขานุการ |
| 17. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองลำสามแก้ว | | เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

วันหมดอายุคำสั่ง : นับตั้งแต่วันที่มีการแต่งตั้งคำสั่งใหม่

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองลำสามแก้ว

- | | | |
|-----|--|--|
| ๑. | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำลูกกา | ที่ปรึกษา |
| ๒. | สาธารณสุขอำเภอลำลูกกา | ที่ปรึกษา |
| ๓. | นายกเทศมนตรีเมืองลำสามแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๔. | นางสุรินทร์ อูริต | ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่หนึ่ง |
| ๕. | นางสาวดารุณี วัตแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่สอง |
| ๖. | นายสนาม รักไคร่ | สมาชิกสภาเทศบาลที่สภามอบหมาย |
| ๗. | นายเสมอ แสงสีนิล | สมาชิกสภาเทศบาลที่สภามอบหมาย |
| ๘. | หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข | หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ |
| ๙. | ผอ.รพสต.คูต | หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ |
| ๑๐. | นายปั้น แสงสุทธิ | อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ |
| ๑๑. | นางขวัญใจ แสงสีนิล | อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ |
| ๑๒. | นางสาวผาณิต พัยคัมโส | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน |
| ๑๓. | นายกวี โพธิ์สังข์ | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน |
| ๑๔. | นายวิโรจน์ บุญทรัพย์ | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน |
| ๑๕. | นางเพ็ญศรี นาคอ่อน | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน |
| ๑๖. | นายวินัย ปานศิริ | ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน |
| ๑๗. | นางไพริน เครื่องประดิษฐ์ | ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชนจังหวัดปทุมธานี |
| ๑๘. | ปลัดเทศบาลเมืองลำสามแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองลำสามแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สำเนาผู้พิมพ์



คำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองลำสามแก้ว ที่ ๐๐๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองลำสามแก้ว

ด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองลำสามแก้ว มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขบุคลากรให้ถูกต้องให้เป็นปัจจุบันในการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๑ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองลำสามแก้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกองทุน

| | | |
|---------------------|-------------|-------------------------------|
| ๑.๑ นายอรุณ | ชั้นปั้นแดง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวดารุณี | วัดแก้ว | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางศิริาณี | วิจิตรเกษม | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายศรายุทธ | มีทรัพย์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นายปริญญา | เพชรวารรณ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางโฉมศรี | เสียงแจ้ว | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ นางเยาวลักษณ์ | กาสิงห์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ นายกิตติกร | เย็นกล้า | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ นายธนพล | ศรีบัว | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ นางสาวจุฑาภรณ์ | ศรีซิวาล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๑ นางสาวปัทมพร | อารีราษฎร์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) จัดทำระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้งหรือการดำเนินงานหรือการบริหารจัดการกองทุน เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน

(๒) จัดทำระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของกองทุน

(๓) ตรวจสอบและกลั่นกรอง พิจารณากิจกรรมตามแผนงาน / โครงการที่ขอรับการสนับสนุน ว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของกองทุนหรือไม่ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) พิจารณาขุดสิทธิประโยชน์ต่างๆ หากเห็นว่าจำเป็นและควรจัดให้มีบริการสำหรับกลุ่มเป้าหมายใน ๕ กลุ่มเป้าหมายหลักให้นำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาเรื่องการจัดซื้อ

(๕) สนับสนุนและให้คำปรึกษา / ช่วยเหลือ / เสนอแนะข้อคิดเห็นการจัดทำแผนงานหรือโครงการให้กับกลุ่มประชาชน / องค์กรชุมชนที่คิดริเริ่มขึ้นเอง / หน่วยบริการ ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาสุขภาพ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๖) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟันฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกในชุมชน ให้กับประชาชนทุกกลุ่มวัย / องค์กรชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในเขตเทศบาล

๒. คณะทำงานด้านการบริหารจัดการกองทุน ประกอบด้วย

| | | |
|--------------------|-------------|-----------------------------|
| ๒.๑ นายอรุณ | ชั้นปั้นแดง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวจุฑาภรณ์ | ศรีซัซวาล | รองประธานคณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวเนตรชนก | ทะชาดา | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางสาวสุภาพ | สมใจเพ็ง | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นางสาวปัทมพร | อารีราชฎ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๖ นางสาวยุวดี | มินีสสัย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหรือคณะทำงานตามวันที่ประธานกรรมการ หรือคณะทำงานกำหนด โดยจัดเตรียมสถานที่ประชุม / ทำหนังสือเชิญกรรมการ ที่ปรึกษาและคณะทำงานมาประชุม / จัดทำระเบียบวาระการประชุม / และจัดทำบันทึกรายงานประชุม / ประสานคณะทำงานชุดต่างๆ / รวบรวมผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกองทุน

(๒) ประสานประธานกรรมการกองทุน หรือคณะทำงาน เพื่อจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ หรือตามความจำเป็นเร่งด่วน กำหนดการประชุมเป็นไปตามที่ประธานกรรมการกองทุนหรือคณะทำงานกำหนด

(๓) จัดเตรียมเอกสาร สถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ อาหาร อาหารว่างและน้ำดื่ม สำหรับการประชุม และการเบิกเงินค่าตอบแทนการประชุม เพื่อจ่ายให้กับคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงานที่เข้าร่วมประชุมตามระเบียบ ข้อ ๔๐

(๔) ตรวจสอบและกลั่นกรอง พิจารณากิจกรรมตามแผนงาน / โครงการที่ขอรับการสนับสนุน ว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของกองทุนหรือไม่ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) ตรวจสอบชุดสิทธิประโยชน์ต่างๆ หากเห็นว่าจำเป็นและควรจัดให้มีบริการสำหรับกลุ่มเป้าหมายใน ๕ กลุ่มเป้าหมายหลักให้นำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุน เพื่อพิจารณาเรื่องการจัดซื้อ

(๖) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่จำเป็นในการบริหารหรือพัฒนากองทุนตามระเบียบเท่าที่จ่ายจริงและประหยัด ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนในปีงบประมาณนั้น และกรณีที่มีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์เพื่อการบริหารจัดการหรือการพัฒนากองทุน จะต้องมียอดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาทต่อหน่วย โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ระเบียบของเทศบาลเมืองลำสามแก้ว โดยอนุโลมและครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของเทศบาลเมืองลำสามแก้ว

(๗) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และรายงานสรุปสถานการณ์การเงิน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และส่งให้ สปสช. เขต ๔ จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กองทุน จำนวน ๑ ชุด

(๘) จัดการเกี่ยวกับการควบคุม การยืม การบำรุงรักษา การซ่อมแซม การจำหน่ายหรือการดำเนินการใดๆเกี่ยวกับทรัพย์สินของกองทุน โดยมอบหมายให้บุคคลลำดับที่ ๑.๕ ,๑.๗ และ ๑.๘ รับผิดชอบในการจัดการตามระเบียบกองทุน

(๙) ติดต่อประสานงานทั่วไป และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกองทุน และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานด้านการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลกองทุน ประกอบด้วย

| | | | |
|------|------------------|------------|-----------------------------|
| ๓.๑ | นางสาวดารุณี | วัดแก้ว | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ | นางศิราณี | วิจิตรเกษม | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓.๓ | นางสาวจุฑาภรณ์ | ศรีชัชวาล | คณะทำงาน |
| ๓.๔ | นายปริญญา | เพชรารวรรณ | คณะทำงาน |
| ๓.๕ | นางเยาวลักษณ์ | กาลิงท์ | คณะทำงาน |
| ๓.๖ | นายกิตติกร | เย็นเกล้า | คณะทำงาน |
| ๓.๗ | จำอากาศเอกศุภณัฐ | เวชมณี | คณะทำงาน |
| ๓.๘ | นางสาวนฤมล | ศรีสุข | คณะทำงาน |
| ๓.๙ | นางศศิธร | คำภีระแปง | คณะทำงาน |
| ๓.๑๐ | นางสาวธารรัตน์ | ลิณะเสน | คณะทำงาน |
| ๓.๑๑ | นางสาวสุรีรัตน์ | สาสุข | คณะทำงาน |
| ๓.๑๒ | นายธีระวัฒน์ | แก้วพวงศรี | คณะทำงาน |
| ๓.๑๓ | นางโฉมศรี | เสียงแจ้ว | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๓.๑๔ | นางสาวสุภาพร | บุญเรือง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) จัดทำข้อมูลและรวบรวมแผนดำเนินงานเกี่ยวกับปัญหาด้านสาธารณสุขในกลุ่มเป้าหมายและหน่วยบริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา รวมทั้งจัดทำแผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางพิจารณาวางแผนแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) สนับสนุนและให้คำปรึกษา / ช่วยเหลือ / เสนอแนะข้อคิดเห็นการจัดทำแผนงานหรือโครงการให้กับกลุ่มประชาชน / องค์กรชุมชนที่คิดริเริ่มขึ้นเอง / หน่วยบริการ ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาสุขภาพ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) วางแผนและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ที่เป็นแม่และเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ประกอบอาชีพเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรัง สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้านในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๔) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน / ระเบียบของกองทุน / ผลการดำเนินงานของกองทุนให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะรูปแบบต่าง ๆ

(๕) ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินผลของกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการต่างๆที่ผ่านมติเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองลำสามแก้ว

(๖) เข้าร่วมประชุมในการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ตามที่คณะทำงานด้านการบริหารจัดการกองทุน กำหนด

(๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานด้านการเงินและการบัญชี ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|--------------|------------|-----------------------------|
| ๔.๑ | นางสาวสุภาพร | ศิระบุชา | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ | นางเพ็ญประภา | จันทร์แดง | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔.๓ | นางสาวปัทมพร | อารีราษฎร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔.๔ | นางสาวอาภากร | สวนสาลี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบรับเงิน จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามประกาศ สปสช. และระเบียบกองทุนที่กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

(๒) จัดทำบัญชีโดยแยกจากระบบบัญชีปกติของเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองลำสามแก้วที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) มอบลำดับที่ (๔) รับผิดชอบในการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันได้รับเงินแทนกรรมการ

(๔) จัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินของกองทุน / ใบสำคัญรับเงิน และแบบบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนงบประมาณ / ใบยืมเงินตามรูปแบบของกองทุนที่ใช้อยู่เพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชี

(๕) จัดทำสรุปบัญชีรายรับ - รายจ่าย และสรุปผลการดำเนินงาน ประจำเดือน / ประจำไตรมาสและประจำปี งบประมาณตามรูปแบบการรายงานและวิธีการส่งรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนดและนำเสนอรายงานการเงินให้

๕.๑) คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองลำสามแก้ว

๕.๒) เทศบาลเมืองลำสามแก้ว และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทุกไตรมาสภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๖) รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและการบัญชี เพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบ

(๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

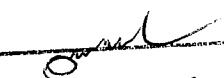

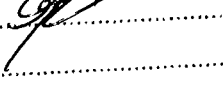
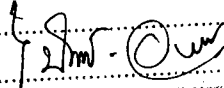

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบุญไกร บุญคุ้ม)

ประธานกรรมการกองทุน

หลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองลำสามแก้ว

| | |
|--------------------------------|---|
| กรรมการและเลขานุการกองทุน..... |  |
| ผู้ช่วยเลขานุการกองทุน..... |  |
| ประธานคณะกรรมการ..... |  |
| รองประธานคณะกรรมการ..... |  |
| เลขานุการคณะกรรมการ..... |  |
| ตุลาการ/ผู้พิมพ์..... | |